



Jak zarejestrować deklarację kontynuacji?

Szanowni Państwo,

W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczną deklarację kontynuacji, następnie ją wydrukować, podpisać i zanieść do wskazanej placówki. Możliwość ta dostępna jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji, który dostępny jest na stronie systemu rekrutacji – zakładka w menu bocznym „Terminarz”.

Tylko deklaracje potwierdzone przez placówkę biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- ***Google Chrome*** <http://www.google.pl/chrome/>
- ***Firefox*** w wersji 26 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Spis treści:

Wymagania techniczne	3
Jak wypełnić elektroniczną deklarację kontynuacji?	3
Krok 1: Rejestracja numeru PESEL.....	3
Krok 2: Wprowadzanie hasła do konta	4
Krok 3: Dane kandydata.....	5
Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych.....	7
Krok 5: Dodatkowe informacje.....	8
Krok 6: Wybór placówki i zajęć.....	9
Krok 7: Pouczenia.....	10
Krok 8: Panel podsumowania	11
Jak wydrukować deklarację kontynuacji?	11
Weryfikacja statusu kontynuacji	12
Jak dokonać modyfikacji wprowadzonych informacji w deklaracji kontynuacji?	13
Odzyskiwanie hasła	15

Wymagania techniczne

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- **Google Chrome** <http://www.google.pl/chrome/>
- **Firefox** w wersji 26 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Jak wypełnić elektroniczną deklarację kontynuacji?

Elektroniczna rejestracja składa się z ośmiu kroków, podczas których należy uzupełnić wymagane informacje. Proces rejestracji kończy się zapisem danych w ostatnim kroku rejestracji (Krok 8 – Panel podsumowania). Przerwanie procesu rejestracji danych oznacza utratę wcześniej wprowadzonych danych, należy ponownie zarejestrować się korzystając z panelu „Wprowadzanie formularza – Zarejestruj się”

Aby zarejestrować deklarację kontynuacji proszę otworzyć jedną z dwóch zalecanych przeglądarek, następnie należy otworzyć stronę systemu rekrutacji - <https://warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl>

Krok 1: Rejestracja numeru PESEL

W panelu „Wprowadzanie formularza – Zarejestruj się” proszę wprowadzić numer PESEL kandydata i nacisnąć „**Wprowadź formularz**”

Uwaga! Jeśli deklaracja została już zarejestrowana wówczas nie ma możliwości ponownej rejestracji. Należy zalogować się do swojego konta w systemie rekrutacji korzystając z panelu „Zaloguj się”

Uwaga! Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL wówczas należy zaznaczyć opcję „Kandydat nie posiada numeru PESEL”. Po zaznaczeniu tej opcji pojawią się wymagane informacje, które należy podać w przypadku braku numeru PESEL. Po zapisaniu deklaracji zostanie utworzony dla kandydata identyfikator składający się z 10 cyfr i litery C. Za pomocą tego identyfikatora i hasła utworzonego w kroku 2 rejestracji deklaracji możliwe będzie logowanie do konta za pomocą panelu Zaloguj się (identyfikator należy wprowadzić w polu PESEL kandydata)

Krok 2: Wprowadzanie hasła do konta

W następnym oknie proszę ustawić **hasło** dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Dalej”.

Wprowadzanie hasła

Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny (dozwolone znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz -,.,: @() \ / ! ? ' ")

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

[Dalej](#)

Uwaga! Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).


Hasło wraz z numerem PESEL Kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu deklaracji. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status deklaracji (czy została zatwierdzona), wypełnić wniosek, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych.

Krok 3: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”

Dane kandydata

X Anuluj ➤ Dalej



Pesel: 11

Pesel:

Data urodzenia:

Adres e-mail kandydata:

Numer telefonu:

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:**

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

X Anuluj ➤ Dalej

Pola oznaczone „” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.*

Adres dla kandydata z Warszawy:

W przypadku kandydatów z miasta Warszawa, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno wpisać ulicę wpisując kilka pierwszych liter a następnie wybrać konkretną pozycję ze słownika.

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Dzielnica:** Śródmieście

* **Ulica:**

r

- AGRYKOLA
- ALEJA ARMII LUDOWEJ
- ALEJA JANA CHRYSIANA SZUCHA**
- ALEJA NA SKARPIE
- ALEJA PRZYJACIÓŁ
- ALEJA RÓŻ
- ALEJA

* **Nr domu/mieszkania:**

Adres dla kandydata spoza Warszawy:

W przypadku wpisywania adresu spoza Warszawy proszę z listy miejscowości wybrać odpowiednią miejscowość. Zniknie wówczas możliwość wybrania dzielnicy. W polu „ulica” proszę wpisać nazwę ulicy (w przypadku miejscowości innej niż Warszawa nie ma dostępnego słownika ulic).

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Kraków


- Kraków, gm. miasto Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie**
- Krakówek, gm. Drzycim, pow. świecki, woj. kujawsko-pomorskie
- Krakówki-Dąbki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
- Krakówki-Włodki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
- Krakówki-Zdichy, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie

Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę wpisać dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anuluj Wstecz Dalej



Imię i nazwisko:

Pesek:

Dane osobowe Opiekun I

* Szczegóły:

* Imię:

Drugie imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe Opiekun I

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dane osobowe Opiekun II

* Szczegóły:

* Imię:

Drugie imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe Opiekun II

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania Opiekun I

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość:

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica:

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Adres zamieszkania Opiekun II

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość:

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica:

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Uwaga!

Podanie adresu e-mail umożliwia między innymi reset hasła dostępowego bez konieczności udania się do placówki.

Anuluj Wstecz Dalej

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”.

Krok 5: Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić informacje o placówce, do której aktualnie uczęszcza Kandydat.

Proszę wybrać:

- Typ placówki, do której kandydat aktualnie uczęszcza

Proszę uzupełnić nazwę przedszkola/szkoły, do której kandydat aktualnie uczęszcza.

Po uzupełnieniu danych proszę przejść do kolejnego kroku przyciskiem „**Dalej**”.

Dodatkowe informacje



Jan Nowak
Pesel:

*** Typ placówki, do której kandydat aktualnie uczęszcza:**

*** Nazwa przedszkola/szkoły, do której kandydat aktualnie uczęszcza:**

Anuluj Wstecz Dalej

Anuluj Wstecz Dalej



Krok 6: Wybór placówki i zajęć

Proszę utworzyć listę placówek, w których kandydat będzie kontynuował uczestnictwo w zajęciach wybierając kolejno:

- Dzielnicę (wybór tego parametru nie jest wymagany)
- Placówkę
- Grupę rekrutacyjną

- i nacisnąć „+ Dodaj”.

Wybór placówki	
Dzielnica:	--wybierz--
Placówka:	-- wybierz --
Grupa rekrutacyjna:	-- wybierz --
+ Dodaj	
Nazwa	Akcje
Młodzieżowy dom kultury	
Młodzieżowy dom kultury Judo	
Młodzieżowy dom kultury Gitara	
Młodzieżowy dom kultury 2	
Młodzieżowy dom kultury 2Boks Chłopcy	

X Anuluj Wstecz Dalej

Aby wybrać drugą i kolejne zajęcia należy ponownie wybrać dzielnicę (opcjonalnie), placówkę i grupę oraz nacisnąć **+ Dodaj** aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek i grup rekrutacyjnych.


W celu usunięcia dodanej grupy należy nacisnąć ikonę kosza.



Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami i przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pouczenia



Imię i nazwisko:
Pesel: 0327.287319

Potwierdzam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami udziału dziecka / moimi (w przypadku kandydata pełnoletniego) w działaniach placówki zawartymi w jej statucie, regulaminie placówki i dokumentami dotyczącymi zapisów do placówki w roku szkolnym 2016/2017 i akceptuję ich treść.

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przyjęcia dziecka / moim (w przypadku kandydata pełnoletniego) do placówki na zajęcia w roku szkolnym 2016/2017 oraz do celów związanych z uczestnictwem dziecka / moim (o ile kandydat jest pełnoletni) w zajęciach organizowanych w placówce. Administratorem danych osobowych jest dyrektor placówki, do którego złożono wniosek. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka / moich (w przypadku kandydata pełnoletniego) podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

Jestem świadoma(-y), że złożenie ww. dokumentów, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w zajęciach organizowanych przez placówkę. Kontynuację zajęć potwierdza instruktor / nauczyciel / osoba upoważniona przez dyrektora placówki. Przyjęcie na nowe zajęcia, uzależnione jest od m.in. od uzyskania odpowiedniego wyniku w badaniu uzdolnień kierunkowych, o ile taki został zaplanowany oraz od spełnienia kryteriów.

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553) oraz w zw. z art. 20t ust. 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Anuluj Wstecz Dalej

Krok 8: Panel podsumowania

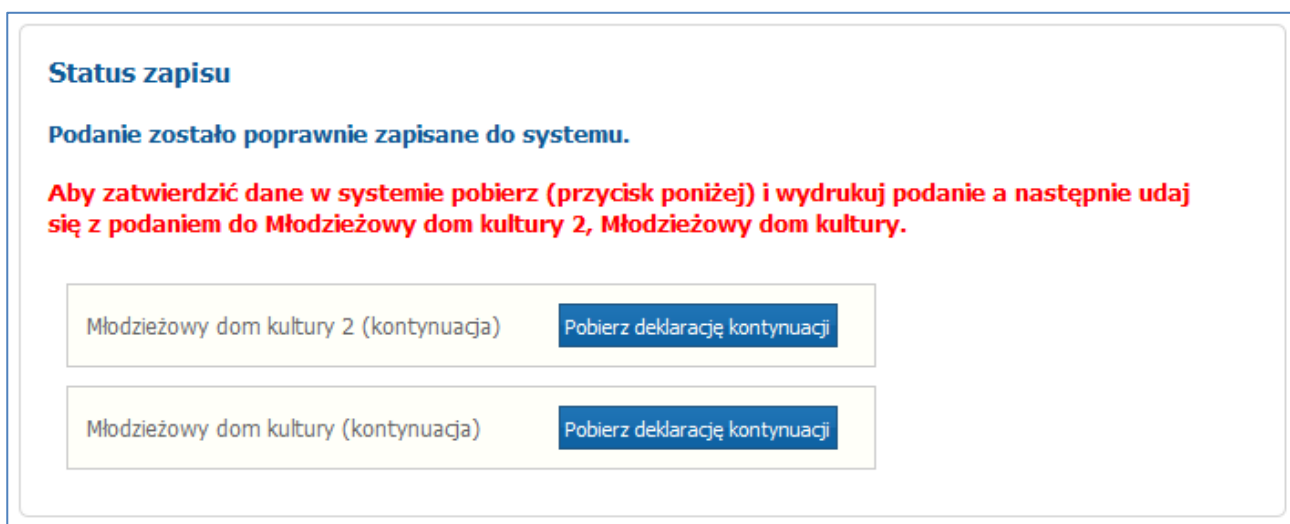
Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga! Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Jak wydrukować deklarację kontynuacji?

Po zapisaniu deklaracji kontynuacji w panelu podsumowania (krok 8) pojawi się panel „Status zapisu”. W panelu tym dostępna jest opcja wydruku deklaracji kontynuacji. Opcja ta dostępna jest przy każdej placówce, w której zostały wybrane zajęcia w trybie kontynuacji.



Status zapisu

Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj podanie a następnie udaj się z podaniem do Młodzieżowy dom kultury 2, Młodzieżowy dom kultury.

Młodzieżowy dom kultury 2 (kontynuacja)	Pobierz deklarację kontynuacji
Młodzieżowy dom kultury (kontynuacja)	Pobierz deklarację kontynuacji

Uwaga! Deklaracja kontynuacji generowana jest w formacie PDF. Należy ją pobrać i zapisać na dysku, a następnie w dowolnej chwili wydrukować.

Deklarację kontynuacji należy dostarczyć do wybranych placówek zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Do momentu złożenia i potwierdzenia złożenia deklaracji kontynuacji przez placówkę można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie odpowiednio warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas pierwszego wypełniania formularza – krok 2 „Wprowadzanie hasła do konta”).


Po zmianie danych należy ponownie wydrukować deklarację.

Weryfikacja statusu kontynuacji

W celu weryfikacji czy kontynuacja na danych zajęciach została potwierdzona przez placówkę należy zalogować się na stronie warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu.

Zajęcia, na których kontynuacja została potwierdzona podświetlone są kolorem zielonym i przy grupie pojawia się w nawiasie dopisek „kontynuacja”.

Edycja danych kandydata




Jan Nowak
Pesel: 1

Informacje o kontynuacji:

Nazwa
Pałac Młodzieży
Pałac Młodzieży AKROBATYKA- grupa 17 (kontynuacja)
Pałac Młodzieży GF grupa 1 (kontynuacja)

Jeśli zajęcia wybrane w trybie kontynuacji nie zostały potwierdzone przez placówkę wówczas wyświetla się komunikat „**Niepotwierdzona kontynuacja**”

Edycja danych kandydata



Jan Nowak
Pesel: 11

Informacje o kontynuacji:

Nazwa
Pałac Młodzieży
Pałac Młodzieży WE grupa 1 (niepotwierdzona kontynuacja)
Pałac Młodzieży CIEŻCE grupa 17 (niepotwierdzona kontynuacja)

Jak dokonać modyfikacji wprowadzonych informacji w deklaracji kontynuacji?

Możliwość dokonania modyfikacji w deklaracji kontynuacji jest możliwa zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Jeśli chcesz dodać nowe grupy lub usunąć wcześniej dodane:

Zaloguj się na swoje konto na stronie systemu rekrutacji (panel Zaloguj się).

Po zalogowaniu się w menu bocznym wybierz zakładkę „**Wybór placówki**”, następnie w panelu wyboru placówek możesz dokonać zmian:

- **Jeśli chcesz usunąć wcześniej wprowadzoną grupę naciśnij ikonę kosza** (opcja ta jest dostępna, jeśli wybrane zajęcia nie zostały potwierdzone przez placówkę. Jeśli placówka potwierdziła kontynuację wówczas zajęcia te podświetlone są kolorem żółtym, a w kolumnie Akcja pojawia się status Kontynuacja)

The screenshot shows the 'Wybór placówki' (Placówka Selection) page. The user profile at the top is for Jan Nowak (Pesel: 11). Below the profile is a form for selecting a placówka with dropdown menus for 'Dzielnica', 'Placówka', and 'Grupa rekrutacyjna', and a '+ Dodaj' button. The main part of the page is a table with two columns: 'Nazwa' and 'Akcje'. The table lists several institutions, including 'Młodzieżowy Dom Kultury', 'Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego', and 'Pałac Młodzieży'. The 'Akcje' column contains icons for adding, deleting, and confirming continuation. The 'Pałac Młodzieży' row is highlighted in yellow, indicating that the continuation has been confirmed.

Nazwa	Akcje
Młodzieżowy Dom Kultury	
Młodzieżowy Dom Kultury, początkująca 7-8 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego	
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego, początkująca 7-8 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Pałac Młodzieży	
Pałac Młodzieży, pl. Defilad, grupa 1	Kontynuacja
Pałac Młodzieży, pl. Defilad, grupa 17	Kontynuacja
Pałac Młodzieży, pl. Defilad, grupa 17	Niepotwierdzona kontynuacja

Uwaga! Jeśli chcesz zrezygnować z kontynuacji zajęć, które zostały potwierdzone przez placówkę, zgłoś się do placówki. Placówka dokona anulowania potwierdzenia kontynuacji na wybranych zajęciach.

- **Jeśli chcesz dodać zajęcia, które będziesz kontynuował**, z listy „Placówka” wybierz placówkę, następnie z listy „Grupa rekrutacyjna” wybierz zajęcia i naciśnij **+Dodaj**. Placówka wraz z grupą/zajęciami zostanie umieszczona na liście wyborów.

Wybór placówki

Jan Nowak
Pesel: 11

Wybór placówki

Dzielnica: --wybierz--
Placówka: --wybierz--
Grupa rekrutacyjna: --wybierz--

+ Dodaj

Nazwa	Akcje
Młodzieżowy Dom Kultury	
Młodzieżowy Dom Kultury, początkująca 7-8 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego	
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego, początkująca 7-8 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Pałac Młodzieży	
Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 1	Kontynuacja
Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 17	Kontynuacja
Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 17	Niepotwierdzona kontynuacja

Zmiana danych osobowych (dane osobowe i adresowe, Dane rodziców, Dodatkowe informacje)

Zmiana tych danych jest możliwa, jeśli deklaracja kontynuacji nie została jeszcze potwierdzona przez żadną placówkę, w której złożono deklaracje. W przypadku gdy deklaracja została potwierdzona przez którąkolwiek z wybranych placówek wówczas możliwość edycji danych wymaga kontaktu z placówką, która potwierdziła deklarację kontynuacji.

Odzyskiwanie hasła

Jeżeli podczas wypełniania deklaracji kontynuacji, został podany poprawny adres e-mail (w panelu Dane rodziców/opiekunów prawnych – krok 4), w sytuacji utraty hasła, kandydat może je zmienić samodzielnie. Na stronie systemu należy wybrać opcję „**Zapomniałem hasła**”.

Strona główna
Informator o ofercie
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do placówek pozaszkolnych

Wprowadzanie formularza- Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

Kandydat nie posiada numeru PESEL

* PESEL kandydata:

Wprowadź formularz

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Proszę wprowadzić **PESEL kandydata** oraz adres **email** podany podczas wypełniania danych w panelu Dane rodziców/opiekunów prawnych (krok 4), następnie proszę nacisnąć „**Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail**”

Zapomniane hasło

PESEL kandydata:

Adres e-mail:

Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail

Przycisk "Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail" pozwala uzyskać nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Jeśli adres e-mail zgadza się z adresem e-mail jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o podanym peselu, aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Nowe hasło zostanie wysłane na podany adres e-mail.

Uwaga! Jeżeli podczas wypełniania danych w systemie nie został podany adres e-mail lub został podany błędny, przesłanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać w dowolnej wybranej w deklaracji kontynuacji placówce.