



## ***Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do placówek pozaszkolnych***

---

*Szanowni Państwo,*

*W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczne podanie, następnie je wydrukować, podpisać i zanieść do wskazanej placówki.*

***Tylko podanie potwierdzone przez placówkę biorą udział w elektronicznej rekrutacji.***

### ***Uwaga!***

*Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:*

- *Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>*
- *Firefox w wersji 26 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>*

*Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.*

Wybór placówki (po kontynuacji) – dot. kandydatów, którzy zarejestrowali deklarację kontynuacji.....	3
Jak wypełnić elektroniczne podanie?.....	4
Dane kandydata.....	5
Dane rodziców/opiekunów prawnych.....	7
Dodatkowe informacje.....	8
Wybór placówki.....	9
Pouczenia.....	10
Panel podsumowania.....	11

Podanie dotyczące rozpoczęcia nowych zajęć w placówkach pozaszkolnych można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl

Strona logowania umożliwia

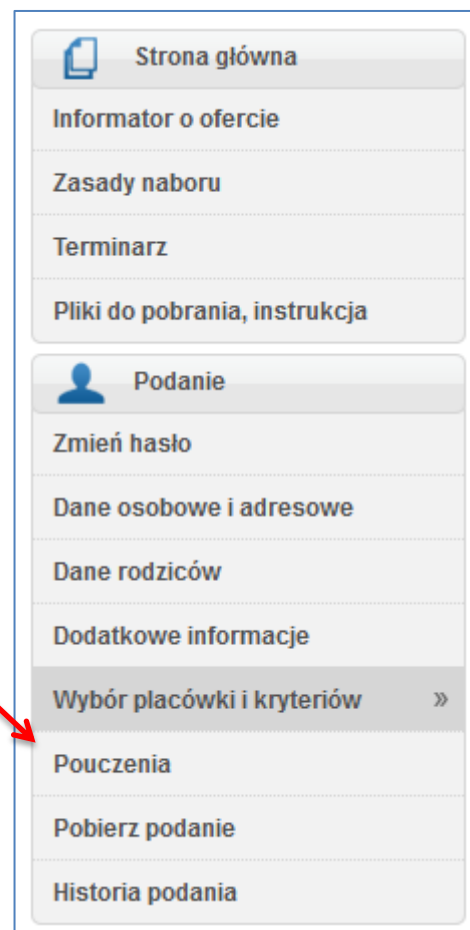
- wprowadzenie nowego podania, część **„Wprowadzanie formularza - Zarejestruj się”**,
- sprawdzenie, czy też poprawienie danych w podaniu już wprowadzonym do systemu, opcja **„Zaloguj się”**.

Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępne do systemu, utworzone przez osobę wprowadzającą deklarację.

## Wybór placówki (po kontynuacji) – dot. kandydatów, którzy zarejestrowali deklarację kontynuacji

w przypadku wprowadzonej wcześniej deklaracji kontynuacji zajęć, rejestrując się na nowe zajęcia należy skorzystać z panelu „**Zaloguj się**”, wprowadzając PESEL oraz hasło dostępne utworzone podczas rejestracji deklaracji kontynuacji.

Po zalogowaniu proszę przejść do zakładki „Wybór placówki i kryteriów”. Następnie proszę przejść do strony 9 i postępować dalej zgodnie z instrukcją.



## Jak wypełnić elektroniczne podanie?

Proszę skorzystać z sekcji „**Wprowadzanie formularza – Zarejestruj się**”. Proszę wpisać PESEL, imię i nazwisko kandydata następnie proszę nacisnąć „Wprowadź formularz”

*Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Pojawią się dodatkowe miejsca do wpisania numeru dokumentu, daty urodzenia i płci.*

W następnym oknie proszę ustawić **hasło** dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „**Dalej**”.

### Wprowadzanie formularza

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

Kandydat nie posiada numeru PESEL

\* Numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

\* Data urodzenia (rrrr-mm-dd):

\* Płeć:

Chłopiec  
 Dziewczynka

**Wprowadź formularz**

### Wprowadzanie podania

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.

**Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.**  
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

\* Hasło:

\* Powtórz hasło:

**Uwaga!**  
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

**Dalej**

### **Uwaga!**

*Hasło powinno spełniać 4 warunki:*


- *składać się z co najmniej 8 znaków,*
- *zawierać przynajmniej jedną wielką literę,*
- *zawierać przynajmniej jedną małą literę*
- *zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).*

*Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu deklaracji. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status deklaracji (czy została zatwierdzona, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych).*

## Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”

### Dane kandydata



**Pesel:** 500112345678

**Pesel:**

**\* Imię:**

**W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:**

**\* Drugie imię:**

**Data urodzenia:**

**\* Nazwisko:**

#### Dane teleadresowe do powiadomienia o wynikach rekrutacji

**Adres e-mail:**

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przesłana na podany adres email.

**Numer telefonu:**

#### Adres zamieszkania

**\* Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

**\* Dzielnica:**

**\* Ulica:**

**\* Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

**\* Kod pocztowy:**

X Anuluj Dalej

Pola oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

## Adres zamieszkania dot. kandydata z Warszawy:

W przypadku kandydatów z miasta Warszawa, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno wpisać ulicę, wpisując kilka pierwszych liter a następnie wybrać konkretną pozycję ze słownika.

**Adres zamieszkania**

\* **Miejscowość**

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

\* **Dzielnica:** Śródmieście

\* **Ulica:**  **Nr domu/mieszkania:**

- AGRYKOLA
- ALEJA ARMII LUDOWEJ
- ALEJA JANA CHRYSIANA SZUCHA**
- ALEJA NA SKARPIE
- ALEJA PRZYJACIÓŁ
- ALEJA RÓŻ
- ALEJA

## Adres zamieszkania dot. kandydata spoza Warszawy:

W przypadku wpisywania adresu spoza Warszawy proszę z listy miejscowości wybrać odpowiednią miejscowość. Zniknie wówczas możliwość wybrania dzielnicy. W polu „ulica” proszę wpisać nazwę ulicy (w przypadku miejscowości innej niż Warszawa nie ma dostępnego słownika ulic).

**Adres zamieszkania**

\* **Miejscowość**

Kraków


- Kraków, gm. miasto Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie**
- Krakówek, gm. Drzycim, pow. świecki, woj. kujawsko-pomorskie
- Krakówki-Dąbki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
- Krakówki-Włodki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
- Krakówki-Zdzychy, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie

## Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

### Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anuluj Wstecz Dalej



**Opiekun I**  
Pesel: 01011010101

#### Dane osobowe Opiekun I

\* Szczegóły:

\* Imię:

Drugie imię:

\* Nazwisko:

#### Dane kontaktowe Opiekun I

Numer telefonu:

Adres e-mail:

#### Dane osobowe Opiekun II

\* Szczegóły:

\* Imię:

Drugie imię:

\* Nazwisko:

#### Dane kontaktowe Opiekun II

Numer telefonu:

Adres e-mail:

#### Adres zamieszkania Opiekun I

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość:   
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica:

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

#### Adres zamieszkania Opiekun II

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość:   
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica:

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

**Uwaga!**

*Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”.*

*Podanie adresu e-mail umożliwi między innymi reset hasła dostępowego bez konieczności udania się do placówki.*


Anuluj Wstecz Dalej

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

## Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić informacje o placówce, do której aktualnie uczęszcza Kandydat.

### Dodatkowe informacje



**Piotr Mazur**  
Pesel: 09271209019

\* Typ placówki, do której kandydat aktualnie uczęszcza:


\* Przedszkole/szkoła, do której kandydat aktualnie uczęszcza:

Jeśli wybrana została opcja Inne przedszkole/szkoła proszę wpisać pełną nazwę placówki:

Anuluj Wstecz Dalej

Anuluj Wstecz Dalej



**Uwaga!** Jeśli placówki do której kandydat aktualnie uczęszcza nie ma na liście „Przedszkole/szkoła do której kandydat aktualnie uczęszcza” wówczas z listy ten proszę wybrać „Inne przedszkole/szkoła” i nazwę tej placówki proszę wpisać w ostatnim polu.



## Wybór placówki

Proszę utworzyć listę placówek, w których Kandydat ma rozpocząć nowe zajęcia wybierając kolejno:

- Dzielnicę
- Placówkę
- Grupę rekrutacyjną

- i nacisnąć „+ Dodaj”.

Wybór placówki	
Dzielnica: --wybierz--	
Placówka: -- wybierz --	
Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --	
<b>+ Dodaj</b>	
Nazwa	Akcje
Pałac Młodzieży; TANIEC NOWOCZESNY SHOW gr 3- K3	Kontynuacja
Pałac Młodzieży; TANIEC JAZZOWY - grupa początkująca 17	
Pałac Młodzieży; Taniec Towarzyski - gr. 25	

Aby wybrać kolejne zajęcia należy ponownie wybrać dzielnicę, placówkę i grupę oraz nacisnąć **+ Dodaj** aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek i zajęć.

W celu usunięcia dodanej grupy należy nacisnąć ikonę kosza.




Jeżeli wcześniej wprowadzona była kontynuacja, będzie wyróżniona żółtym kolorem.

**Uwaga!** Jeśli została zarejestrowana deklaracja kontynuacji na zajęcia, które nie zostały potwierdzone przez placówkę, wówczas są one oznaczone jako „niepotwierdzona kontynuacja”. Kandydat może takie zajęcia usunąć z listy (za pomocą ikony kosza) i może je wybrać ponownie jako nowe zajęcia do których chce się ubiegać w postępowaniu rekrutacyjnym.

## Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.” i przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

### Pouczenia



**Imię i nazwisko:**  
**Pesel:** 0327.287319

*Potwierdzam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami udziału dziecka / moimi (w przypadku kandydata pełnoletniego) w działaniach placówki zawartymi w jej statucie, regulaminie placówki i dokumentami dotyczącymi zapisów do placówki w roku szkolnym 2016/2017 i akceptuję ich treść.*

*Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przyjęcia dziecka / moim (w przypadku kandydata pełnoletniego) do placówki na zajęcia w roku szkolnym 2016/2017 oraz do celów związanych z uczestnictwem dziecka / moim (o ile kandydat jest pełnoletni) w zajęciach organizowanych w placówce. Administratorem danych osobowych jest dyrektor placówki, do którego złożono wniosek. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka / moich (w przypadku kandydata pełnoletniego) podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).*

*Jestem świadoma(-y), że złożenie ww. dokumentów, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w zajęciach organizowanych przez placówkę. Kontynuację zajęć potwierdza instruktor / nauczyciel / osoba upoważniona przez dyrektora placówki. Przyjęcie na nowe zajęcia, uzależnione jest od m.in. od uzyskania odpowiedniego wyniku w badaniu uzdolnień kierunkowych, o ile taki został zaplanowany oraz od spełnienia kryteriów.*

*Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).*

*Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553) oraz w zw. z art. 20t ust. 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).*

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Anuluj Wstecz Dalej

## Panel podsumowania

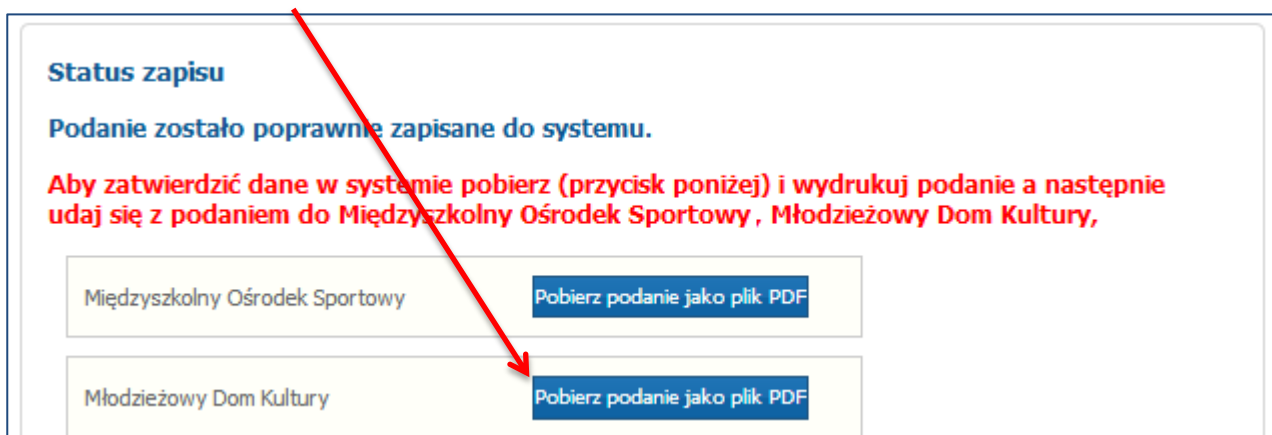
Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

### **Uwaga!**

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Następnie należy pobrać podanie, wydrukować, podpisać i zanieść do wybranych placówek.



The screenshot shows a panel titled "Status zapisu" (Save status) with the message "Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu." (Application was successfully saved to the system). Below this, a red instruction reads: "Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj podanie a następnie udaj się z podaniem do Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, Młodzieżowy Dom Kultury," (To confirm the data in the system, download (button below) and print the application, then go to the Interscholar Sports Center, Youth Center). There are two rows, each with an institution name and a "Pobierz podanie jako plik PDF" (Download application as PDF file) button. A red arrow points from the top of the panel down to the button for "Młodzieżowy Dom Kultury".

Institution	Action
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy	Pobierz podanie jako plik PDF
Młodzieżowy Dom Kultury	Pobierz podanie jako plik PDF

### **Uwaga!**

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie w dowolnej chwili wydrukować.

Niedostarczenie podania do placówki w określonym terminie spowoduje, że Kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznej rekrutacji.