



Jak zarejestrować deklarację kontynuacji?

Szanowni Państwo,

W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczną deklarację kontynuacji, następnie ją wydrukować, podpisać i zanieść do wskazanej placówki. Możliwość ta dostępna jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji, który dostępny jest na stronie systemu rekrutacji – zakładka w menu bocznym „Terminarz”.

Tylko deklaracje potwierdzone przez placówkę biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- ***Google Chrome*** <http://www.google.pl/chrome/>
- ***Firefox*** w wersji 30 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Spis treści:

Wymagania techniczne	3
Jak wypełnić elektroniczną deklarację kontynuacji?	3
Krok 1: Rejestracja numeru PESEL, imienia i nazwiska kandydata.....	3
Krok 2: Wprowadzanie hasła do konta	4
Krok 3: Dane kandydata	5
Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych	7
Krok 5: Dodatkowe informacje.....	8
Krok 6: Wybór placówki i zajęć.....	9
Krok 7: Pouczenia	10
Krok 8: Panel podsumowania	11
Jak wydrukować deklarację kontynuacji?	11
Weryfikacja statusu kontynuacji	12
Jak dokonać modyfikacji wprowadzonych informacji w deklaracji kontynuacji?	13
Odzyskiwanie hasła	15

Wymagania techniczne

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- **Google Chrome** <http://www.google.pl/chrome/>
- **Firefox** w wersji 30 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Jak wypełnić elektroniczną deklarację kontynuacji?

Elektroniczna rejestracja składa się z ośmiu kroków, podczas których należy uzupełnić wymagane informacje. Proces rejestracji kończy się zapisem danych w ostatnim kroku rejestracji (Krok 8 – Panel podsumowania). Przerwanie procesu rejestracji danych oznacza utratę wcześniej wprowadzonych danych, należy ponownie zarejestrować się korzystając z panelu „**Wprowadzanie formularza – Zarejestruj się**”.

Aby zarejestrować deklarację kontynuacji proszę otworzyć jedną z dwóch zalecanych przeglądarek, następnie należy otworzyć stronę systemu rekrutacji - <https://warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl>

Krok 1: Rejestracja numeru PESEL, imienia i nazwiska kandydata.

W panelu „**Wprowadzanie formularza – Zarejestruj się**” proszę wprowadzić numer PESEL, imię i nazwisko kandydata, następnie proszę nacisnąć „**Wprowadź formularz**”

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady rekrutacji

Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do placówek pozaszkolnych

Wprowadzanie formularza- Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

Kandydat nie posiada numeru PESEL

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Wprowadź formularz

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Uwaga! Jeśli deklaracja została już zarejestrowana wówczas nie ma możliwości ponownej rejestracji. Należy zalogować się do swojego konta w systemie rekrutacji korzystając z panelu „Zaloguj się”.

Uwaga! Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL wówczas należy zaznaczyć opcję „Kandydat nie posiada numeru PESEL”. Po zaznaczeniu tej opcji pojawią się wymagane informacje, które należy podać w przypadku braku numeru PESEL. Po zapisaniu deklaracji zostanie utworzony dla kandydata identyfikator składający się z 10 cyfr i litery C. Za pomocą tego identyfikatora i hasła utworzonego w kroku 2 rejestracji deklaracji możliwe będzie logowanie do konta za pomocą panelu „Zaloguj się” (identyfikator należy wprowadzić w polu PESEL kandydata).

Krok 2: Wprowadzanie hasła do konta

W następnym oknie proszę ustawić **hasło** dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Dalej”.

Wprowadzanie hasła

Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny (dozwolone znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz -,.,: @ () \ / ! ? ' ")

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!

Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Uwaga! Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).


Hasło wraz z numerem PESEL Kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu deklaracji. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status deklaracji (czy została zatwierdzona), wypełnić wniosek, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych

Krok 3: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”

Dane kandydata

X Anuluj ⏩ Dalej



Pesel: 11

Pesel:

Data urodzenia:

Adres e-mail kandydata:

Numer telefonu:

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:**

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

X Anuluj ⏩ Dalej

Pola oznaczone „” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.*

Adres dla kandydata z Warszawy:

W przypadku kandydatów z miasta Warszawa, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno wpisać ulicę wpisując kilka pierwszych liter, a następnie wybrać konkretną pozycję ze słownika.

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Dzielnica:** Śródmieście

* **Ulica:**

r

- AGRYKOLA
- ALEJA ARMII LUDOWEJ
- ALEJA JANA CHRYSYIANA SZUCHA**
- ALEJA NA SKARPIE
- ALEJA PRZYJACIÓŁ
- ALEJA RÓŻ
- ALEJA

* **Nr domu/mieszkania:**

Adres dla kandydata spoza Warszawy:

W przypadku wpisywania adresu spoza Warszawy proszę z listy miejscowości wybrać odpowiednią miejscowość. Zniknie wówczas możliwość wybrania dzielnicy. W polu „ulica” proszę wpisać nazwę ulicy (w przypadku miejscowości innej niż Warszawa nie ma dostępnego słownika ulic).

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Kraków


- Kraków, gm. miasto Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie**
- Krakówek, gm. Drzycim, pow. świecki, woj. kujawsko-pomorskie
- Krakówki-Dąbki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
- Krakówki-Włodki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
- Krakówki-Zdzychy, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie

Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę wpisać dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anuluj Wstecz Dalej



Imię i nazwisko opiekuna:
Pesel: 01011010101010

Dane osobowe Opiekun I

* Szczegóły:
Matka

* Imię:

Drugie imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe Opiekun I

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dane osobowe Opiekun II

* Szczegóły:
Ojciec

* Imię:

Drugie imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe Opiekun II

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania Opiekun I

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość:
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica: -- wybierz --

Ulica:

Nr domu/mieszkania: **Uwaga!**

Kod pocztowy:

Adres zamieszkania Opiekun II

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość:
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica: -- wybierz --

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”.

Podanie adresu e-mail umożliwi między innymi reset hasła dostępowego bez konieczności udania się do placówki.

Anuluj Wstecz Dalej

Krok 5: Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić informacje o placówce, do której aktualnie uczęszcza Kandydat.

Proszę wybrać:

- Typ placówki, do której kandydat aktualnie uczęszcza

Proszę uzupełnić nazwę przedszkola/szkoły, do której kandydat aktualnie uczęszcza.

Po uzupełnieniu danych proszę przejść do kolejnego kroku przyciskiem „**Dalej**”.

Dodatkowe informacje



Jan Nowak
Pesel:

*** Typ placówki, do której kandydat aktualnie uczęszcza:**

*** Nazwa przedszkola/szkoły, do której kandydat aktualnie uczęszcza:**

Anuluj Wstecz Dalej

Anuluj Wstecz Dalej



Krok 6: Wybór placówki i zajęć

Proszę utworzyć listę placówek, w których kandydat będzie kontynuował uczestnictwo w zajęciach wybierając kolejno:

- Dzielnicę (wybór tego parametru nie jest wymagany)
 - Placówkę
 - Grupę rekrutacyjną
- i nacisnąć „+ Dodaj”.

Wybór placówki	
Dzielnica: --wybierz--	
Placówka: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 7, Geodetów 1, 02-396 Warszawa	
Grupa rekrutacyjna: Doskonalenie pływania nr 6	+ Dodaj

Nazwa	Akcje
Młodzieżowy Dom Kultury	
Młodzieżowy Dom Kultury, JANA BROŻKA 1a, 01-442 Warszawa, tel: 228361313, e-mail: otago.krakow@gmail.com - DIY - pracownia zdobienia przedmiotów 7-15 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Młodzieżowy Dom Kultury, JANA BROŻKA 1a, 01-442 Warszawa, tel: 228361313, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Lego Robotyka - grupa początkująca 6-8 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 7	
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 7, Geodetów 1, 02-396 Warszawa, tel: 228226607, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Doskonalenie pływania nr 6	Niepotwierdzona kontynuacja

[X Anuluj](#) [↶ Wstecz](#) [↷ Dalej](#)

Aby wybrać drugą i kolejne zajęcia należy ponownie wybrać dzielnicę (opcjonalnie), placówkę i grupę oraz nacisnąć **+ Dodaj** aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek i grup rekrutacyjnych. Dodane zajęcia widnieją jako niepotwierdzone kontynuacje. Status ten ulegnie zmianie jeśli placówka potwierdzi kontynuację kandydata na wybranych zajęciach.


W celu usunięcia dodanej grupy należy nacisnąć ikonę kosza.



Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami i przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pouczenia



Imię i Nazwisko:
Peszel: 0327 / 267319

Potwierdzam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem(-em) się z zasadami udziału dziecka / moimi (w przypadku kandydata pełnoletniego) w działaniach placówki zawartymi w jej statucie, regulaminie placówki i dokumentami dotyczącymi zapisów do placówki w roku szkolnym 2016/2017 i akceptuję ich treść.

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przyjęcia dziecka / mnie (w przypadku kandydata pełnoletniego) do placówki na zajęcia w roku szkolnym 2016/2017 oraz do celów związanych z uczestnictwem dziecka / moim (o ile kandydat jest pełnoletni) w zajęciach organizowanych w placówce. Administratorem danych osobowych jest dyrektor placówki, do którego złożono wniosek. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka / moich (w przypadku kandydata pełnoletniego) podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

Jestem świadoma(-y), że złożenie ww. dokumentów, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w zajęciach organizowanych przez placówkę.

Kontynuację zajęć potwierdza instruktor / nauczyciel / osoba upoważniona przez dyrektora placówki. Przyjęcie na nowe zajęcia, uzależnione jest od m.in. od uzyskania odpowiedniego wyniku w badaniu uzdolnień kierunkowych, o ile taki został zaplanowany oraz od spełnienia kryteriów.

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karty (Dz. U. Nr 88 poz. 553) oraz w zw. z art. 20t ust. 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Anuluj Wstecz Dalej

Krok 8: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga! Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Jak wydrukować deklarację kontynuacji?

Po zapisaniu deklaracji kontynuacji w panelu podsumowania (krok 8) pojawi się panel „Status zapisu”. W panelu tym dostępna jest opcja wydruku deklaracji kontynuacji. Opcja ta dostępna jest przy każdej placówce, w której zostały wybrane zajęcia w trybie kontynuacji.

Status zapisu

Zapisano dane w systemie.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj deklarację kontynuacji, a następnie udaj się z podpisaną deklaracją kontynuacji do placówek wskazanych podczas rejestracji.

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 7 (kontynuacja)	Pobierz deklarację kontynuacji
Młodzieżowy Dom Kultury (kontynuacja)	Pobierz deklarację kontynuacji

Uwaga! Deklaracja kontynuacji generowana jest w formacie PDF. Należy ją pobrać i zapisać na dysku, a następnie w dowolnej chwili wydrukować.

Deklarację kontynuacji należy dostarczyć do wybranych placówek zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Do momentu złożenia i potwierdzenia złożenia deklaracji kontynuacji przez placówkę można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie odpowiednio warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas pierwszego wypełniania formularza – krok 2 „Wprowadzanie hasła do konta”).

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować deklarację.

Weryfikacja statusu kontynuacji

W celu weryfikacji czy kontynuacja na danych zajęciach została potwierdzona przez placówkę należy zalogować się na stronie warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu.

Zajęcia, na których kontynuacja została potwierdzona podświetlone są kolorem zielonym i przy grupie pojawia się w nawiasie dopisek „kontynuacja”.



Edycja danych kandydata

Jan Kowalski
Pesel:

Informacje o kontynuacji:

Nazwa	Punkty
Młodzieżowy Dom Kultury	
Młodzieżowy Dom Kultury Lego Robotyka - grupa początkująca 6-8 lat (niepotwierdzona kontynuacja)	Kontynuuje
Młodzieżowy Dom Kultury DIY - pracownia zdobienia przedmiotów 7-15 lat (niepotwierdzona kontynuacja)	Kontynuuje
Międzyskolny Ośrodek Sportowy nr 7	
Międzyskolny Ośrodek Sportowy nr 7 Doskonalenie pływania nr 6 (kontynuacja)	Kontynuuje

Jeśli zajęcia wybrane w trybie kontynuacji nie zostały potwierdzone przez placówkę wówczas wyświetla się komunikat „**Niepotwierdzona kontynuacja**”



Edycja danych kandydata

Jan Kowalski
Pesel:

Informacje o kontynuacji:

Nazwa	Punkty
Młodzieżowy Dom Kultury	
Młodzieżowy Dom Kultury Lego Robotyka - grupa początkująca 6-8 lat (niepotwierdzona kontynuacja)	Kontynuuje
Młodzieżowy Dom Kultury DIY - pracownia zdobienia przedmiotów 7-15 lat (niepotwierdzona kontynuacja)	Kontynuuje
Międzyskolny Ośrodek Sportowy nr 7	
Międzyskolny Ośrodek Sportowy nr 7 Doskonalenie pływania nr 6 (kontynuacja)	Kontynuuje

Jak dokonać modyfikacji wprowadzonych informacji w deklaracji kontynuacji?

Możliwość dokonania modyfikacji w deklaracji kontynuacji jest możliwa zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Jeśli chcesz dodać nowe grupy lub usunąć wcześniej dodane:

Zaloguj się na swoje konto na stronie systemu rekrutacji (panel Zaloguj się).

Po zalogowaniu się w menu bocznym wybierz zakładkę „**Wybór placówki**”, następnie w panelu wyboru placówek możesz dokonać zmian:

- **Jeśli chcesz usunąć wcześniej wprowadzoną grupę naciśnij ikonę kosza** (opcja ta jest dostępna, jeśli wybrane zajęcia nie zostały potwierdzone przez placówkę. Jeśli placówka potwierdziła kontynuację wówczas zajęcia te podświetlone są kolorem żółtym, a w kolumnie Akcja pojawia się status Kontynuacja)

The screenshot displays the 'Wybór placówki' (Placówka Selection) interface. At the top left, there is a sidebar menu with options like 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Pouczenia', and 'Pobierz podanie'. The 'Wybór placówki' option is highlighted with a blue arrow. The main content area shows the user's profile: 'Jan Nowak', 'Pesel: 11'. Below the profile, there are three dropdown menus for 'Dzielnica:', 'Placówka:', and 'Grupa rekrutacyjna:', each with a '+ Dodaj' button. The main table lists activities with their names and actions. The 'Akcje' column contains icons for adding (+) and deleting (trash) activities. A blue arrow points to the trash icon in the 'Akcje' column. The table rows are: 'Młodzieżowy Dom Kultury' (Niepotwierdzona kontynuacja), 'Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego' (Niepotwierdzona kontynuacja), 'Pałac Młodzieży, pl. Defilad' (Kontynuacja), 'Pałac Młodzieży, pl. Defilad' (Kontynuacja), and 'Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 17' (Niepotwierdzona kontynuacja).

Uwaga! Jeśli chcesz zrezygnować z kontynuacji zajęć, które zostały potwierdzone przez placówkę, zgłoś się do placówki. Placówka dokona anulowania potwierdzenia kontynuacji na wybranych zajęciach.

- **Jeśli chcesz dodać zajęcia, które będziesz kontynuował**, z listy „Placówka” wybierz placówkę, następnie z listy „Grupa rekrutacyjna” wybierz zajęcia i naciśnij **+Dodaj**. Placówka wraz z grupą/zajęciami zostanie umieszczona na liście wyborów.

Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki >

Pouczenia

Pobierz podanie

Wybór placówki

Jan Nowak
Pesel: 11

Wybór placówki

Dzielnica: --wybierz--

Placówka: --wybierz--

Grupa rekrutacyjna: --wybierz--

Zapisz

+ Dodaj

Nazwa	Akcje
Młodzieżowy Dom Kultury	
Młodzieżowy Dom Kultury, początkująca 7-8 lat	Niepotwierdzona kontynuacja
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 3 im. Janusza Kusocińskiego	
Międzyszkolny Ośrodek otago.krakow@gmail.com	Niepotwierdzona kontynuacja
Pałac Młodzieży	
Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 1	Kontynuacja
Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 2	Kontynuacja
Pałac Młodzieży, pl. Defilad grupa 17	Niepotwierdzona kontynuacja

Zmiana danych osobowych (dane osobowe i adresowe, Dane rodziców, Dodatkowe informacje)

Zmiana tych danych jest możliwa, jeśli deklaracja kontynuacji nie została jeszcze potwierdzona przez żadną placówkę, w której złożono deklaracje. W przypadku gdy deklaracja została potwierdzona przez którąkolwiek z wybranych placówek wówczas możliwość edycji danych wymaga kontaktu z placówką, która potwierdziła deklarację kontynuacji.

Odzyskiwanie hasła

Jeżeli podczas wypełniania deklaracji kontynuacji, został podany poprawny adres e-mail (w panelu Dane rodziców/opiekunów prawnych – krok 4), w sytuacji utraty hasła, kandydat może je zmienić samodzielnie. Na stronie systemu należy wybrać opcję „**Zapomniałem hasła**”.

Strona główna
Informator o ofercie
Terminarz
Zasady rekrutacji
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do placówek pozaszkolnych

Wprowadzanie formularza- Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

Kandydat nie posiada numeru PESEL

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Wprowadź formularz

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Proszę wprowadzić **PESEL kandydata** oraz adres **email** podany podczas wypełniania danych w panelu Dane rodziców/opiekunów prawnych (krok 4), następnie proszę nacisnąć „**Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail**”

Zapomniane hasło

PESEL kandydata:

Adres e-mail:

Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail

Przycisk "Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail" pozwala uzyskać nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Jeśli adres e-mail zgadza się z adresem e-mail jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o podanym peselu, aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Nowe hasło zostanie wysłane na podany adres e-mail.

Uwaga! Jeżeli podczas wypełniania danych w systemie nie został podany adres e-mail lub został podany błędny, przesłanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać w dowolnej wybranej w deklaracji kontynuacji placówce.